



CODICE ETICO

TRASPARENZA CORRETTEZZA RESPONSABILITÀ

(approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 22/02/2016)

INDICE

PREMESSA	4
1. PRINCIPI GENERALI	4
1.1 <i>I DESTINATARI</i>	4
1.2 <i>L'ORGANO DI VIGILANZA (ODV)</i>	5
1.3 <i>IMPEGNI DELLA SOCIETÀ</i>	6
2. PARTE I - I PRINCIPI ETICI	6
2.1 <i>ETICA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI E DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI</i>	6
2.1.1 <i>PRINCIPI GENERALI</i>	6
2.2 <i>ETICA NEL LAVORO E TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI DIPENDENTI</i>	8
2.2.1 <i>PRINCIPI GENERALI</i>	8
2.2.2 <i>ASSUNZIONE E INSERIMENTO DEI DIPENDENTI</i>	10
2.2.3 <i>REMUNERAZIONE</i>	10
2.2.4 <i>USO CORRETTO DEI BENI AZIENDALI</i>	10
2.3 <i>IMPEGNO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ</i>	11
2.3.1 <i>PRINCIPI GENERALI</i>	11
3. COMPORTAMENTO VERSO I TERZI E NEGLI AFFARI	12
3.1 <i>RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i>	12
3.2 <i>RAPPORTI CON RAPPRESENTANTI DELLE FORZE POLITICHE E DI ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E ALTRI ENTI ASSIMILABILI</i>	12
3.3 <i>RAPPORTI CON IL COLLEGIO SINDACALE</i>	13
3.4 <i>RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI VIGILANZA</i>	13
3.5 <i>RELAZIONI CON I FORNITORI</i>	13
3.6 <i>RELAZIONI CON ALTRI SOGGETTI ESTERNI</i>	13
3.7 <i>RELAZIONI CON I MASS MEDIA</i>	14
3.8 <i>COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</i>	14
3.9 <i>SPONSORIZZAZIONI E CONTRIBUTI</i>	14
4. TUTELA DEI DATI PERSONALI	15
5. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, AMBIENTE	15
6. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI CONSEGUENTI ALLE VIOLAZIONI	16
7. PROCEDURA DI SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI O RICHIESTA DI INFORMAZIONI	16

STORICO REVISIONI

Rev.	Data	Causale	Redazione	Approvazione
00	30/12/2015	prima emissione	Direzione	22/02/2016

PREMESSA

EISACKWERK SRL – (in seguito Eisackwerk o la Società) è una Società a responsabilità limitata, con sede in 39100 Bolzano (BZ), Via dei Conciapelli 40, iscritta nella sezione ordinaria del Registro delle imprese tenuto dalla CCIAA di Bolzano con la PI 02476600214.

Con il presente Codice Etico la Società stabilisce i principi, i diritti, i doveri e le responsabilità nei confronti dei soci, dei propri dipendenti e collaboratori, dei clienti, dei fornitori, delle Autorità Pubbliche e delle comunità ove opera.

Il Codice può essere modificato ed integrato, su proposta dell'Organismo di Vigilanza, mediante delibera dell' Organo amministrativo della Società.

Il Codice Etico costituisce la base su cui poggia il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo richiesto dal D.Lgs. n. 231/01, il cui presidio è affidato a un apposito Organismo di Vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo.

Per la piena osservanza del Codice, ciascun Destinatario potrà rivolgersi all'organismo di vigilanza ("Organismo di Vigilanza" o "OdV") istituito dalla società ai sensi del D.Lgs. 231/2001, con le modalità di cui al successivo capitolo 5.

1. PRINCIPI GENERALI

1.1 I DESTINATARI

Il Codice Etico deve essere osservato da tutti gli Amministratori, i Dipendenti, i Collaboratori (da intendersi quali consulenti, mandataria, partners), di seguito collettivamente "i Destinatari".

Ciascun Destinatario è obbligato a conoscere il Codice, a contribuire attivamente alla sua attuazione, promozione e a segnalare eventuali carenze e/o violazioni. Eisackwerk, da parte sua, si impegna a promuovere la conoscenza del Codice nei confronti dei Destinatari con adeguate procedure di informazione e formazione. Il Codice sarà reso conoscibile per tutti coloro che abbiano rapporti con la società.

Eisackwerk condanna qualsiasi comportamento contrastante i valori, i principi e le disposizioni dettate dal Codice anche laddove tale comportamento sia sorretto dalla presunta convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse della società.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Destinatari ed in particolare dei Dipendenti e del Direttore Amministrativo anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile¹.

Eisackwerk si impegna a richiedere che i principi di questo Codice siano osservati anche da tutti coloro (società partecipate o collegate, subappaltatori, partner, clienti, fornitori, professionisti e altre tipologie di soggetti esterni) con i quali essa entra in contatto in relazione al conseguimento dei propri obiettivi.

¹ Art. 2104 c.c. – **Diligenza del prestatore di lavoro** – "Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, nell'interesse dell'impresa e di quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende."

Art. 2105 c.c. – **Obbligo di fedeltà** – "Il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo da recare ad essa pregiudizio."

I principi ed i contenuti del Codice esplicitano, in via esemplificativa, gli obblighi di diligenza, lealtà, imparzialità che qualificano il corretto adempimento della prestazione lavorativa ed i comportamenti e la condotta che i Destinatari devono tenere nei confronti della società.

Il Codice Etico costituisce parte integrante del rapporto di lavoro. Tutti i dipendenti e collaboratori si impegnano perciò a:

- agire e comportarsi in linea con quanto indicato nel Codice Etico;
- segnalare tutte le violazioni del Codice Etico non appena ne vengano a conoscenza;
- cooperare nella definizione e nel rispetto delle procedure interne, predisposte per dare attuazione al Codice Etico;
- consultare il proprio superiore in relazione alle parti del Codice Etico le quali necessitano di interpretazioni o di orientamento.

Quando un Collaboratore viene a conoscenza di situazioni che, effettivamente o potenzialmente, possano rappresentare una violazione del Codice Etico, deve darne immediata segnalazione all'Organismo di Vigilanza di Eisackwerk, nonché eventualmente al proprio responsabile diretto.

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni del rapporto di collaborazione, di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza prevista dalla legge e potrà comportare, altresì, il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

1.2 L'ORGANO DI VIGILANZA (ODV)

Con riferimento all'attuazione del Codice Etico, i compiti dell'Organismo di Vigilanza sono:

- definire le procedure operative per la segnalazione delle violazioni e il loro trattamento. Tali procedure, nel consentire un'adeguata salvaguardia della riservatezza, devono anche disciplinare la materia in modo da assicurare una generale correttezza del processo al fine di evitare segnalazioni di scarso rilievo, non supportate dai fatti o del tutto prive di fondamento;
- ricevere, analizzare e verificare le segnalazioni di violazione del Codice Etico, comunicando le necessarie modalità operative (fax, posta elettronica, ecc.), e garantendo la riservatezza per i segnalatori di eventuali violazioni;
- costituire il punto di riferimento per interpretazioni di aspetti rilevanti;
- avvalersi, ove del caso, di consulenti esterni per l'effettuazione di opportune verifiche periodiche in merito all'applicazione del Codice Etico;
- curare l'istruzione, la diffusione e la conoscenza del Codice Etico da parte di tutti i Destinatari, organizzando a tal fine incontri formativi ed attività esplicative del contenuto e dei principi in esso contenuti;
- informare i vari responsabili sugli eventuali comportamenti anomali posti in essere dal personale sottoposto al fine di adottare i provvedimenti più opportuni;
- proporre al Consiglio di Amministrazione di Eisackwerk la revisione periodica del Codice Etico al fine di adeguarne i contenuti alla realtà aziendale, ai mutamenti delle normative di riferimento, ovvero alle nuove esigenze organizzative interne;

- promuovere l'adozione di procedure idonee ad evitare violazioni del Codice Etico.

1.3 IMPEGNI DELLA SOCIETÀ

Eisackwerk è impegnata, nei confronti di tutti coloro che sono coinvolti nell'applicazione del presente Codice, a:

- assicurarne la tempestiva divulgazione, sia rendendolo disponibile a tutti, sia attuando adeguati programmi di formazione;
- assicurarne la periodica revisione nonché l'aggiornamento al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile, delle condizioni ambientali e delle normative;
- adottare un sistema di sanzioni appropriato per colpire le eventuali violazioni;
- assicurare la riservatezza sull'identità di chi segnala eventuali violazioni, fatti salvi gli obblighi di legge, e la sua tutela professionale;
- verificare periodicamente il rispetto e l'osservanza del Codice Etico.

2. PARTE I - I PRINCIPI ETICI

I Principi Etici di Eisackwerk sono:

- Etica nella gestione degli affari e delle attività aziendali;
- Etica del lavoro e tutela e valorizzazione dei Dipendenti;
- Impegno per lo sviluppo sostenibile e Responsabilità verso la collettività.

2.1 ETICA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI E DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI

Eisackwerk gestisce i propri affari applicando i Principi Etici identificati in questo Codice e richiede ai Destinatari di conformarsi a tale impostazione in qualsiasi circostanza, indipendentemente dalla rilevanza dell'affare o dalle condizioni di mercato.

2.1.1 PRINCIPI GENERALI

Legalità

Tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e normative vigenti nel territorio in cui operano, del Codice Etico e delle norme interne aziendali, applicandole con rettitudine ed equità.

Lealtà

Le relazioni con i collaboratori e quelle tra questi ultimi devono essere improntate alla massima lealtà, che consiste nella fedeltà alla parola data, alle promesse e ai patti, nell'agire con senso di responsabilità, nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale, e nell'applicazione di un'attitudine di completa buona fede in ogni attività o decisione.

Eisackwerk rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità. Nelle relazioni sia interne che esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano

Rispetto della dignità delle persone

un contenuto discriminatorio basato sulle opinioni politiche e sindacali, la religione, la razza, la nazionalità, l'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana. Eisackwerk considera la diversità un'opportunità sul piano dell'innovazione e dello sviluppo attraverso il dialogo e il confronto di opinioni, idee ed esperienze. Eisackwerk si adopera affinché, nell'ambito delle proprie attività e dei propri subappaltatori, i diritti previsti dalla "Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo" siano garantiti.

Integrità nei rapporti con terzi

Nei rapporti con i terzi, Eisackwerk si impegna ad agire in modo corretto e trasparente evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di ignoranza. Eisackwerk, nella ricerca della massimizzazione dei propri risultati economici e finanziari, è impegnata a stabilire corrette relazioni commerciali con i terzi, rapporti duraturi con clienti e fornitori, e adeguati riconoscimenti del contributo dei propri Dipendenti.

Trasparenza nei rapporti con terzi

Tutte le azioni di Eisackwerk e le relazioni con i propri fornitori e clienti devono essere effettuate garantendo correttezza, completezza, uniformità e tempestività d'informazione, secondo le disposizioni dettate dalle leggi, dalle migliori prassi del mercato, e nei limiti della tutela del "know how" e dei beni dell'azienda.

Trasparenza nella contabilità

Eisackwerk è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza dell'informativa contabile e della comunicazione finanziaria (bilanci, relazioni periodiche, ecc.) e cura che il proprio sistema amministrativo-contabile sia affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa e frodi a danno della Società. Ogni operazione deve basarsi su adeguata documentazione ed essere ragionevolmente verificabile. Tutte le scritture contabili che costituiscono la base per la redazione dei bilanci devono essere redatte in modo chiaro, veritiero e corretto e conservate con cura dalle strutture aziendali preposte alla loro redazione.

Antiriciclaggio

Eisackwerk cura che la propria attività economica e finanziaria non divenga strumento per favorire, neppure potenzialmente, attività illecite e organizzazioni criminali e applica rigorosamente ogni normativa rilevante al riguardo.

Eisackwerk procede quindi a verificare con la massima diligenza le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, sui partner e consulenti, al fine di accertare la loro rispettabilità e la

legittimità della loro attività prima di instaurare con loro rapporti d'affari.

Eisackwerk cura altresì che nelle operazioni di cui è parte non si utilizzino - né si presenti anche solo il rischio di utilizzare - denaro o beni illecitamente ottenuti, provenienti da delitti o attività criminali.

Non è possibile offrire direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche, o altre Organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti purché di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti e da non influenzare l'autonomia di giudizio del Destinatario. In ogni caso questo tipo di spese deve sempre essere autorizzato dalla posizione definita nelle procedure e documentato in modo adeguato.

Allo stesso modo i Dipendenti non possono ricevere omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore. Qualora un dipendente riceva regali oltre i suddetti limiti deve darne immediata comunicazione al proprio superiore che, in collaborazione con l'Organismo di Vigilanza, provvederà immediatamente alla restituzione o all'impiego più opportuno di quanto ricevuto e a far presente al donatore la politica di Eisackwerk in materia.

Le "Informazioni Riservate" costituiscono parte integrante del patrimonio aziendale e, in quanto tali, devono essere oggetto di adeguata tutela. E' considerata Informazione Riservata qualunque notizia inerente Eisackwerk di natura confidenziale, che, se divulgata in maniera non autorizzata o involontaria, potrebbe causare danni alla Società.

Gli Amministratori, i collaboratori ed ogni Destinatario del presente Codice si obbligano a considerare come strettamente segreti e confidenziali tutti i documenti e tutte le informazioni aziendali ed esperienze tecnico-industriali di particolare valore ed altre informazioni, comprese quelle commerciali, relative ai prodotti, processi, alle strategie ed ai progetti oggetto dell'attività di Eisackwerk, comunicati e/o acquisiti in vigenza di contratto, e ciò anche dopo la scadenza del rapporto contrattuale.

Regali ed altre utilità

Trattamento delle Informazioni riservate

2.2 ETICA NEL LAVORO E TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI DIPENDENTI

2.2.1 PRINCIPI GENERALI

Impegno al miglioramento

I Dipendenti si impegnano nei confronti di Eisackwerk a dare il meglio delle proprie competenze professionali, e a migliorarle continuamente con gli strumenti offerti dall'azienda.

Riservatezza

I Dipendenti si impegnano a trattare ogni informazione ottenuta in relazione alla prestazione dell'attività lavorativa come riservata e, pertanto, a non divulgarla se non nei limiti dell'uso di tali informazioni per lo svolgimento dell'attività, e nel rispetto del principio di trasparenza.

Assenza di conflitto di interessi

Gli Amministratori ed i collaboratori a vario titolo assicurano che ogni decisione di business è presa nell'interesse della Società, e devono pertanto evitare qualsiasi situazione di conflitto di interesse - tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte in Eisackwerk - che possa intaccare la loro indipendenza di giudizio e di scelta.

Sicurezza, salvaguardia della salute e condizioni di lavoro

Eisackwerk promuove condizioni e ambienti di lavoro sani e sicuri, che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone, promuovendo e migliorando la prevenzione degli infortuni ed evitando rischi per la salute del singolo, e che favoriscano propositività, creatività, partecipazione attiva, capacità di lavorare in team e assunzione di responsabilità, nel rispetto delle esigenze di bilanciamento della sfera personale con quella privata.

Pari opportunità

Lo sviluppo professionale e la gestione dei Dipendenti sono basati sul principio di pari opportunità; il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse dalle persone costituiscono i criteri essenziali per gli avanzamenti di carriera e retributivi, nel confronto continuo e sistematico con il mercato, garantendo trasparenza sul metodo della valutazione e sulle modalità di comunicazione.

Sviluppo professionale

Eisackwerk si impegna a mettere a disposizione dei Dipendenti adeguati strumenti e opportunità di crescita professionale.

Obbligo di "non concorrenza"

Eisackwerk Srl riconosce e rispetta il diritto dei suoi Amministratori, del Management, dei suoi Dipendenti e Collaboratori a partecipare ad affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse di Eisackwerk a condizione che siano attività consentite dalla legge, non incidenti sull'attività professionale svolta a vantaggio di Eisackwerk e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti della Società stessa. Ai sensi dell'art. 2105 del codice civile,² a tutti i Dipendenti e Dirigenti è fatto divieto di svolgere alcuna attività che possa risultare, anche solo potenzialmente e/o indirettamente, in concorrenza con quelle della Società medesima.

Conflitto di interesse

Tutti i collaboratori ed il management devono assicurare che ogni

² Art.2105 c.c. – **Obbligo di fedeltà** – “Il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo da recare ad essa pregiudizio.”

decisione di business sia presa nell'interesse di Eisackwerk; essi devono evitare pertanto qualsiasi situazione di conflitto di interesse tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte in Eisackwerk, che possa intaccare la loro indipendenza di giudizio e di scelta.

Eventuali situazioni di conflitto di interesse che si possano generare devono essere gestite in totale trasparenza ed in modo da

salvaguardare gli interessi della Società: ogni Dipendente, nel rispetto delle disposizioni aziendali in materia di conflitto di interesse, deve informare il proprio superiore gerarchico qualora si possa trovare in presenza di situazioni nelle quali egli abbia un interesse, anche indiretto, potenzialmente in contrasto con quello dell'Azienda.

2.2.2 ASSUNZIONE E INSERIMENTO DEI DIPENDENTI

Le assunzioni e i rapporti di collaborazione con soggetti inseriti nell'organigramma aziendale rispondono alla necessità di acquisire sul mercato competenze e professionalità non presenti in azienda.

La ricerca e selezione di Dipendenti è effettuata, rispettando la privacy dei candidati, unicamente in base a criteri di oggettività e trasparenza, garantendo pari opportunità ed evitando qualsiasi favoritismo.

All'atto dell'assunzione o dell'instaurazione del rapporto di collaborazione, e durante il primo periodo di inserimento aziendale, ogni dipendente o Collaboratore riceve accurate informazioni con particolare riferimento alle norme che regolano il proprio rapporto di lavoro, alle norme e procedure di prevenzione relative alla sicurezza e salute sul luogo di lavoro, alle politiche aziendali e alle norme del Codice Etico di Eisackwerk al fine di garantire una immediata e accelerata conoscenza e favorire una più rapida integrazione nella vita e cultura dell'azienda.

2.2.3 REMUNERAZIONE

Eisackwerk remunera i propri Dipendenti e collaboratori in base alla loro professionalità, ruolo e risultati raggiunti, con l'obiettivo di assicurare pieno riconoscimento dei meriti dei singoli Dipendenti e collaboratori e mantenere una complessiva struttura remunerativa di assoluta competitività nel confronto continuo e sistematico con i mercati di riferimento in cui opera.

2.2.4 USO CORRETTO DEI BENI AZIENDALI

Ogni Collaboratore è responsabile della protezione delle risorse aziendali a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per Eisackwerk. In particolare il Dipendente deve:

- operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possono essere causa di danno o riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda;
- ottenere le autorizzazioni necessarie nell'eventualità di un utilizzo del bene fuori dall'ambito aziendale.

La crescente dipendenza dalla tecnologia informatica richiede di assicurare la disponibilità, sicurezza, integrità e massima efficienza di questa particolare categoria di beni. Ogni Collaboratore è tenuto a:

- non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati o indesiderabili rispetto alle Regole di Comportamento di Eisackwerk, che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- evitare lo spamming o "catene di Sant'Antonio" che possono generare un traffico di dati/informazioni/processi all'interno della rete telematica aziendale tale da ridurre sensibilmente l'efficienza della rete con impatti negativi sulla produttività;
- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle leggi e normative vigenti, al fine di non compromettere le funzionalità e la protezione dei sistemi informativi;
- evitare di caricare sui sistemi aziendali del software preso a prestito o non autorizzato e non fare mai copie non autorizzate di programmi su licenza per uso personale, aziendale o per terzi.

L'utilizzo, anche involontario, di questi beni per qualunque fine al di fuori dell'attività aziendale, può provocare seri danni alla Società (economici, di immagine, di competitività, ecc.) con l'aggravante che un uso improprio può comportare per la stessa potenziali sanzioni penali e amministrative per eventuali illeciti e la necessità di intraprendere provvedimenti disciplinari nei confronti dei Dipendenti. Eisackwerk vieta in particolare ogni utilizzo dei sistemi informatici che possa rappresentare violazione delle leggi vigenti, nonché comunque offesa alla libertà, all'integrità e alla dignità delle persone, e in particolare dei minori. Eisackwerk vieta altresì ogni utilizzo dei sistemi informatici, che possa recare indebite intrusioni o danni a sistemi informatici altrui.

2.3 IMPEGNO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ

2.3.1 PRINCIPI GENERALI

Promozione dello sviluppo sostenibile

Eisackwerk ritiene che la tutela dell'ambiente è un valore fondamentale della collettività, ed è convinta della compatibilità tra sviluppo aziendale e tutela dell'ambiente. Eisackwerk, pertanto, si impegna a:

- operare nel rispetto delle normative vigenti, applicando le migliori tecnologie disponibili;
- promuovere e programmare uno sviluppo delle proprie attività volto anche a valorizzare le risorse naturali e preservare l'ambiente per le generazioni future;
- rifiutare ogni comportamento predatorio che, in nome del profitto, danneggi o metta a rischio l'ambiente e il territorio.

Responsabilità verso la collettività

Eisackwerk opera tenendo conto delle esigenze sociali e culturali delle comunità nel cui ambito svolge la propria attività e contribuisce al loro sviluppo economico, sociale e civile. In particolare, la società intende dare il suo sostegno alle fasce più deboli e bisognose della comunità. Tale sostegno prescinde da ogni vantaggio o utilità aziendale e a garanzia di trasparenza sarà affidato a un organismo indipendente e

senza scopo di lucro.

3. COMPORAMENTO VERSO I TERZI E NEGLI AFFARI

3.1 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Fra i soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001, devono ritenersi comprese tutte le amministrazioni dello Stato, ivi comprese gli Istituti e le Scuole di ogni ordine e grado e le Istituzioni educative, le Aziende e le Amministrazioni dello Stato a ordinamento autonomo, le Province e i Comuni, le Comunità Montane e loro consorzi e associazioni, le Istituzioni Universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, la Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio Sanitario regionale.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione avverranno nel rispetto della normativa di legge vigente e dei seguenti principi comportamentali:

- nessun Dipendente di Eisackwerk deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a Pubblici Funzionari a titolo personale con la finalità di promuovere o favorire interessi di Eisackwerk, anche a seguito di illecite pressioni;
- nessun Dipendente di Eisackwerk può eludere le suddette prescrizioni ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, ecc., abbiano invece le stesse finalità sopra vietate;
- il Dipendente che dovesse ricevere pressioni in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione al proprio superiore o all'Organismo di Vigilanza.

3.2 RAPPORTI CON RAPPRESENTANTI DELLE FORZE POLITICHE E DI ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E ALTRI ENTI ASSIMILABILI

Si intendono per rappresentanti delle forze politiche persone fisiche che abbiano delle posizioni o cariche istituzionali nell'ambito dei partiti e movimenti politici. Si intendono per rappresentanti di associazioni portatrici di interessi, persone fisiche che ricoprano delle posizioni o cariche istituzionali nell'ambito di organizzazioni come associazioni di categoria, sindacati, organizzazioni ambientaliste, ecc.

Nei rapporti con tali categorie di persone, nessun dipendente deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi di Eisackwerk, anche a seguito di illecite pressioni. Nessun dipendente può eludere le suddette prescrizioni ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto la veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, ecc., abbiano invece le stesse finalità sopra vietate. Eisackwerk non finanzia né supporta partiti politici, né loro rappresentanti e si mantiene rigorosamente neutrale, quanto agli schieramenti in campo, in occasione di campagne elettorali o di eventi che coinvolgano i partiti politici.

Sono invece possibili forme di collaborazione di tipo strettamente istituzionale volte a contribuire alla realizzazione di eventi o attività come l'effettuazione di studi, ricerche, convegni, seminari, ecc.

3.3 RAPPORTI CON IL COLLEGIO SINDACALE

La nomina dei Sindaci avviene secondo un procedimento trasparente a garanzia, tra l'altro, della tempestiva e adeguata informazione sulle caratteristiche personali e professionali dei candidati alla carica.

Eisackwerk ha predisposto misure atte a garantire un efficace svolgimento dei compiti propri del Collegio Sindacale, in particolare per lo svolgimento di verifiche periodiche, per la messa a

disposizione di documentazione varia e per le richieste informative di carattere ordinario e straordinario da loro avanzate, anche attraverso il coinvolgimento di personale interno alla società, agendo nella massima trasparenza e correttezza.

3.4 RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI VIGILANZA

La gestione dei rapporti con le Autorità di Vigilanza, in occasione di adempimenti, comunicazioni e visite ispettive, deve essere improntata al rispetto dei principi della trasparenza, della correttezza, della tempestività e della tracciabilità.

3.5 RELAZIONI CON I FORNITORI

I fornitori ricoprono un ruolo fondamentale nel migliorare la competitività complessiva di Eisackwerk. La società perciò seleziona i fornitori che possiedono le migliori caratteristiche in termini di qualità, innovazione, costo, servizio, continuità ed etica, intendendo creare e mantenere con gli stessi collaborazioni stabili, trasparenti e collaborative sulla base dei Principi Etici sviluppati in questo Codice.

Eisackwerk cura pertanto di:

- non discriminare tra i fornitori, consentendo a tutti coloro che hanno i requisiti di competere per l'assegnazione dei contratti mediante la scelta della rosa di candidati basata su criteri oggettivi e trasparenti;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna;
- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
- applicare le condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- evitare situazioni di eccessiva dipendenza sia per Eisackwerk che per il fornitore;
- richiedere ai fornitori di attenersi ai principi del presente Codice Etico e includere nei contratti, quando previsto dalle procedure, l'obbligazione espressa di attenersi;
- segnalare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi comportamento di un fornitore potenzialmente contrario ai Principi Etici del Codice.

3.6 RELAZIONI CON ALTRI SOGGETTI ESTERNI

Ai Soggetti esterni che entrano in contatto con Eisackwerk (professionisti esterni, consulenti, agenti, rappresentanti, intermediari ecc.) è richiesto di osservare i principi contenuti nel presente Codice. Pertanto, Eisackwerk cura di:

- selezionare solo controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
 - ottenere dai soggetti esterni che collaborano con l'Azienda l'assicurazione di un costante soddisfacimento del più conveniente rapporto tra livello di prestazione, qualità, costo, e tempi;
 - operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
 - applicare le condizioni contrattualmente previste; in particolare il compenso deve essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non possono essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un paese diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto;
-
- mantenere un dialogo franco e aperto con i soggetti esterni, in linea con le buone consuetudini commerciali;
 - richiedere ai soggetti esterni che collaborano con l'Azienda di attenersi ai principi del presente Codice Etico e includere nei contratti, quando previsto dalle procedure, l'obbligazione espressa di attenersi;
 - segnalare all'OdV qualsiasi comportamento del soggetto esterno che collabora con l'Azienda che appaia contrario ai Principi Etici del Codice.

3.7 RELAZIONI CON I MASS MEDIA

Tutti i contatti con gli organi di informazione devono essere tenuti esclusivamente da persone autorizzate. I rapporti con i mass media sono improntati al rispetto del diritto all'informazione. L'informazione verso i mass-media deve essere accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche di Eisackwerk; deve rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale; deve essere realizzata con chiarezza e trasparenza. E' assolutamente vietato divulgare notizie false.

3.8 COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Le informazioni su Eisackwerk (company-profiles, presentazioni audiovisive, ecc.) sono improntate alla massima trasparenza e veridicità dei dati forniti. Nei casi di partecipazione a convegni, congressi e seminari, di redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere, così come di partecipazione a pubblici interventi, le informazioni fornite relativamente alle attività, risultati, posizioni e strategie di Eisackwerk possono essere divulgate solo nel rispetto della disciplina sulla riservatezza delle informazioni aziendali.

3.9 SPONSORIZZAZIONI E CONTRIBUTI

Eisackwerk può fornire contributi e sponsorizzazioni per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite ai sensi della legge e che perseguano finalità assimilabili e compatibili con i Principi Etici di Eisackwerk. Le sponsorizzazioni e i contributi possono riguardare eventi e iniziative a carattere sociale, politico, culturale, sportivo e artistico; esse possono essere finalizzate anche alla realizzazione di studi, ricerche, convegni e seminari aventi per oggetto tematiche di interesse per Eisackwerk. Laddove possibile, Eisackwerk collabora alla preparazione di tali eventi per assicurarne il livello qualitativo.

4. TUTELA DEI DATI PERSONALI

E' considerato "dato personale" qualunque informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione. Eisackwerk, nell'espletamento della sua attività, acquisisce tali informazioni sostanzialmente per:

- l'ottenimento o l'erogazione di servizi;
- la valutazione del rischio imprenditoriale;
- l'individuazione di potenziali fasce o segmenti di mercato.

Al fine di garantire la tutela dei dati personali, Eisackwerk si impegna a trattare gli stessi nel rispetto delle normative di riferimento e in particolare secondo i seguenti criteri:

- trasparenza nei confronti dei soggetti cui i dati si riferiscono, i quali hanno diritto di conoscere quali informazioni personali si raccolgono, per quali motivi e se le stesse sono divulgate;
- liceità e correttezza del trattamento;
- pertinenza del trattamento con le finalità dichiarate e perseguite, nel senso che i dati personali non saranno utilizzati per fini secondari senza il consenso dell'interessato (salvo che si tratti di un caso in cui la legge non lo richieda);
- la divulgazione dei dati a terzi non può essere effettuata senza il consenso dell'interessato (salvo che si tratti di un caso in cui la legge non lo richieda);
- garanzia di qualità e correttezza dei dati;
- diritto dell'interessato di prendere visione e richiedere la correzione, se necessario.

5. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, AMBIENTE

Eisackwerk agisce nella convinzione che tutti i propri Dipendenti e altri soggetti terzi che accedono ai luoghi di lavoro debbano poter operare in ambienti confortevoli e sicuri e che l'ambiente sia un patrimonio che va salvaguardato nell'interesse di tutti, delle generazioni future e della stessa impresa.

Eisackwerk gestisce quindi le sue attività perseguendo l'eccellenza nel campo della tutela dell'ambiente e della salute e sicurezza del proprio personale e dei terzi, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia. A tal fine Eisackwerk:

- si impegna a rispettare le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza e ambiente;
- promuove presso i propri appaltatori una cultura del rispetto dell'ambiente e della sicurezza.

Per dare attuazione ai principi enunciati nella propria politica per l'ambiente e la sicurezza, Eisackwerk:

- effettua e aggiorna la valutazione dei rischi al fine di programmare tutte le misure di tutela della salute e della sicurezza dei Dipendenti e dei terzi che accedono ai propri luoghi di lavoro, garantendone la salubrità;

- cura la formazione continua e la sensibilizzazione del proprio management e di tutto il personale sulle tematiche ambientali e di sicurezza;
- adotta le migliori tecnologie disponibili al fine di eliminare i rischi alla fonte e diminuire gli impatti sull'ambiente;
- garantisce che tutti i luoghi di lavoro sono predisposti nell'osservanza delle norme, leggi e regolamenti vigenti sulla salute e sicurezza sul posto di lavoro;
- vieta, nel corso della prestazione lavorativa o nei luoghi di lavoro: il consumo e l'introduzione di sostanze stupefacenti o di analogo effetto, il consumo di bevande alcoliche e vigila sull'osservanza e sul rispetto della normativa antifumo;
- si impegna a incoraggiare un ambiente di lavoro sicuro che favorisca la prevenzione degli infortuni e minimizzi l'esposizione ai rischi per la salute allo scopo di eliminare malattie ed infortuni sul lavoro, con particolare riferimento ai rischi specifici delle lavorazioni, sia appaltate che direttamente esercitate, che vengono condotte presso le attività ove vigono interessi della Società;
- ha adottato e gestisce un sistema di gestione ambientale certificato ISO 14001.

6. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI CONSEGUENTI ALLE VIOLAZIONI

Il rispetto delle norme e dei principi del Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali di tutti i Destinatari.

La violazione delle norme del Codice intendendosi come tale la proposizione di azioni o comportamenti non conformi alle prescrizioni del Codice ovvero l'omissione di azioni o comportamenti ivi prescritti, potrà costituire inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro, con ogni conseguenza prevista dalle normative vigenti e dai contratti collettivi, ove presenti, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare, altresì, il risarcimento dei danni derivanti a Eisackwerk Srl.

Le tipologie sanzionatorie sono previste dalle normative o dalle contrattazioni collettive vigenti. Esse saranno proporzionate alla gravità della violazione e mai tali da ledere la dignità della persona umana.

La sanzione viene applicata dalla funzione aziendale competente.

Quanto all'inosservanza alle disposizioni di cui al presente Codice Etico da parte di consulenti, mandatarî, gestori, partners, collaboratori in genere, fornitori di beni o servizi, le relative previsioni sanzionatorie saranno contenute nei rispettivi accordi contrattuali che determinano le condizioni del rapporto.

7. PROCEDURA DI SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI O RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Ogni Destinatario è incoraggiato a richiedere ulteriori informazioni o chiarimenti in merito ai principi del presente Codice direttamente in capo all'Organismo di Vigilanza.

I Dipendenti che venissero a conoscenza di presunte violazioni dei principi e delle norme di comportamento del Codice devono segnalarle all'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.lgs.231/01. Le segnalazioni dei Dipendenti non comportano alcun tipo di responsabilità disciplinare, civile e penale, fatti ovviamente salvi i casi di segnalazioni rivelatasi infondate in esito all'indagine dell'OdV ed effettuate con dolo e mala fede contro organi sociali o altri Dipendenti. I segnalanti in buona fede saranno garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione.



Fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede, sarà garantita la riservatezza del segnalante in buona fede.

Eventuali casi di ritorsione o di violenza privata o di discriminazione posti in essere contro un Dipendente, da parte di altro colpito da sanzione disciplinare per un fatto segnalato ai preposti ovvero direttamente all'OdV, attraverso la procedura di segnalazione sin qui descritta, comporterà l'esercizio di azione disciplinare contro l'autore della ritorsione o violenza privata o discriminazione e potranno essere puniti con il provvedimento del licenziamento disciplinare.

Ogni Destinatario è tenuto a segnalare le eventuali trasgressioni al Modello Organizzativo ovvero al Codice Etico mediante comunicazione scritta o orale diretta all'Organismo di Vigilanza presso la Società:

Eisackwerk Srl
Via Conciapelli, 40
39100 Bozen
c.a. Organismo di Vigilanza
e-mail:
odv@eisackwerk.it